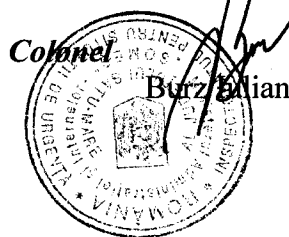


AVIZAT

INSPECTOR SEF AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ „SOMES” AL JUDEȚULUI
SATU MARE



PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN COMUNA CEHAL
ÎN ANUL 2012

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
COMUNA CEHAL
CABINET PRIMAR

DISPOZITIA NR. 34

Din 13 februarie 2012

Cu privire la aprobarea documentelor de conducere si a activitatilor in domeniul situatiilor de urgenta care se desfasoara in comuna Cehal, in anul 2012

In conformitate cu prevederile art. 27, lit. c, art. 32-33, alin. 1-4, art. 38, din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 212/2006, respectiv art. 14, din Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor.

Avand in vedere precizarile Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "SOMES" Satu Mare, privind elaborarea documentelor de planificare si conducere a activitatilor in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul in curs, aprobate prin Ordinul Prefectului judetului Satu Mare. Nr. 12/2012

In temeiul art. 63, alin. 5, lit. b, art. 68, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. a, din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administratia publica locala. D-nul Jurchis Gheorghe – primar al comunei Cehal, judetului Satu Mare:

DISPUNE

Art.- 1.- Se aproba Planul de pregatire in domeniul Situatiilor de Urgenta al comunei Cehal, pe anul 2012., conform anexei la prezenta.

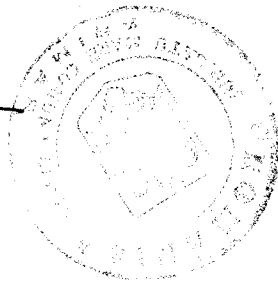
Art.- Prezenta se comunica prin grija secretarului unitatii la:

Institutia Prefectului Satu Mare.

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "SOMES" Satu Mare.

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta Cehal.

PRIMAR
JURCHIS GHEORGHE



AVIZAT SECRETAR
TURCAS VASILE



CUPRINS

I. Baza legală
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență..... <ul style="list-style-type: none">- obiective generale;- obiective specifice;
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență..... <ul style="list-style-type: none">- Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.- Pregătirea membrilor Comitetului Local Cehal pentru Situații de Urgență, personalul centrului operativ , inspectorii de protecție civilă, cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal.- Pregătirea salariaților.- Pregătirea în unități de învățământ.- Pregătirea categoriilor de populație (populația neîncadrată în muncă)
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.....
V. Documente de evidență..... V. 1 Evidența participării la activitățile de pregătire <ul style="list-style-type: none">- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani.- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj-Napoca.- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ”al județului Satu Mare V. 2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU
VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate.....
VII. Temele obligatorii..... <ul style="list-style-type: none">- privind pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal.- privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a preșcolarilor și elevilor din învățământul primar și gimnazial.
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii.
IX. Asigurarea logistică și financiară.....

Anexe:

Anexa nr. 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Anexa nr. 2 - Evidența participării la pregătire;

Anexa nr. 3 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.

Anexa nr. 4 - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

Anexa nr. 5 - Temele obligatorii privind pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal pe anul 2012

Anexa nr. 6 - Structura procesului de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu OMAI 712/2005 modificat prin OMAI 786/2005

Anexa nr. 7 - Temele obligatorii privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a prescolarilor și elevilor din învățământul primar și gimnazial.

BAZA LEGALĂ

- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, modificată și completată prin **Legea nr.212/2006**;
- **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea nr. 340/2004**, privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;
- **Legea nr. 446/2006**, privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005**, privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență modificat și completat prin **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 195 din 20 aprilie 2007**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09 decembrie 2008**, privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova;
- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280 din 22.12.2010**, pentru modificarea Anexei nr. 4 la **Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008** privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova;
- **Nota – raport nr. 103036 din 27.12.2011, aprobată aprobată cu nr. 79519/AP/30.12.2011 de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului**, pentru aprobarea seriilor de pregătire în cadrul Centrelor zonale Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, în anul 2012;
- **Ordinul Inspectorului General 629 IG din 13.12.2006**, privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 250 din 22.11.2010**, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010**, pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior (nr.250/12.07.2007-M.I.R.A/ 13527/07.09.2007-M.E.C.T.)**;

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ

• OBIECTIVE PRINCIPALE

Perfecționarea și specializarea Comitetului Local Cehal pentru Situații de Urgență, centrului operativ, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal, pentru a fi în măsură să participe la prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, situațiilor de protecție civilă, produse pe timp de pace sau război și la misiuni umanitare.

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

Apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin impunerea competență și profesionistă a unor standarde ridicate de cunoaștere și aplicare a legii de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunităților și factorilor responsabili la realizarea unui grad ridicat de autoprotecție care, evident, duce la îmbunătățirea nivelului de protecție a vieții și proprietății.

• OBIECTIVE SPECIFICE

Optimizarea organizării activității de planificare și desfășurare a pregătirii pentru răspuns, în cazul situațiilor de urgență, a *Comitetului Local Cehal și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal*, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Organizarea, desfășurarea și conducerea activităților de prevenire a situațiilor de urgență.

Aplicarea în practică a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.

Angajarea resurselor materiale necesare, conform calculelor de fundamentare, îmbunătățirea continuă a înzestrării.

Folosirea unor proceduri viabile, de intervenție operativă în cazul producerii unor situații de urgență.

1) cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;

2) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

3) salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionistă în caz de situații de urgență;

4) creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență;

5) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;

6) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;

7) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.

8) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinilor și dispozițiilor în vigoare;

9) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal precum și a salariaților conform reglementărilor existente;

10) îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor în instituțiile de învățământ;

11) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;

12) pregătirea și participarea la concursurile profesionale a Serviciului Voluntar Cehal, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

13) educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal, se va organiza și desfășura de către președinții comitetelor pentru situații de urgență, inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat în actele normative în vigoare, în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată, astfel:

1. Pregătirea a personalului de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.
3. Pregătirea salariaților.
4. Pregătirea în unități de învățământ
5. Pregătirea categoriilor de populație (populația neîncadrată în muncă).

Personalul de specialitate de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare, va executa trimestrial, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire de 2-3 ore conform Anexei 1.

În anul **2012**, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii se va avea în vedere ca lunile **decembrie și ianuarie**, să fie utilizate pentru finalizarea diagnozei necesarului de instruit, întocmire a documentelor de planificare, evaluare și organizarea următorului an de pregătire.

Anul de pregătire va începe la **02.01.2012** și se va încheia la **31.12.2012**, fiind precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia.

3.1 Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, se realizează în baza planificării întocmite de **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare** conform Anexelor nr. 1 și 2 aprobată prin ordin al prefectului județului, prin cursuri organizate la Centrul de Pregătire de Protecție Civilă Zonal Cluj - Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționarea Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, în conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 673 din 09 decembrie 2008**, privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 48/2008, a **Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 280 din 22.12.2010**, pentru modificarea Anexei nr. 4 la **Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008** privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, precum și ale

Notei – raport nr. 103063 din 27.12.2011, aprobată cu nr. 79519/AP/30.12.2011 de către Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului.

Planificarea nominală a personalului din componerea comitetelor pentru situații de urgență, pe categorii de personal, prevăzută în Anexa nr. 2, a fost aprobată prin **Ordinul Prefectului nr. 10 din 2012**, iar lunar, la primirea situațiilor transmise de Centrul zonal de pregătire Cluj-Napoca, se va informa prefectul cu privire la participarea la cursuri a personalului planificat și vor fi elaborate propuneri pentru îmbunătățirea prezenței.

3.2 Pregătirea personalului nominalizat la punctul nr. 2 se va realiza prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de **O.G. nr.129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare**, pe baza standardelor operaționale ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, conform Anexelor nr. 1 și 2.

3.3 Pregătirea salariaților din instituțiile publice se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005**, modificat și completat prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005**, conform Anexei nr. 6.

3.4 Pregătirea în unități de învățământ cuprinde:

3.4.1 Instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează centralizat, în baza programelor și activităților de pregătire organizate și planificate de **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu Mare și în conformitate cu Planul de măsuri** întocmit în vederea implementării prevederilor **Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior**.

3.4.2 Pregătirea preșcolarilor și elevilor se va desfășura în baza "**Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național, preuniversitar și superior, nr. 250/12.07.2007(M.I.R.A) –13527/07.09.2007(M.E.C.T.)**", încheiat între **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Cercetării și Tineretului**.

3.4.2.1. Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ, conform Anexelor nr. 1 și 7.

Fiecare unitate de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ sunt prevăzute în **Anexa nr. 7**.

3.5 Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NR. 1 .

V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ.

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire prevăzute în Anexa nr. 2.

V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU prevăzuți în Anexa nr. 4.

VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE ESTE PREVĂZUTĂ ÎN ANEXA NR. 3.

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR CEHAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SUNT PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

8.1 Documente de întocmit

8.1.1 Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, **comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu cadrele tehnice P.S.I.**, vor întocmi următoarele documente:

1. Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2012;

Termen: 1 martie 2012.

2. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară);

Termen: 1 martie 2012

3. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Termen: 1 martie 2012

4. Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: 1 martie 2012

5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2012 – se avizează de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare și se aprobă de

președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Satu Mare). Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2012.

Dispozițiile președintelui comitetului local pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2012 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2012, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare.

Acestea vor fi trimise spre avizare, până în data 1 martie 2012.

8.2 Evidența/graficul participării la cursuri/activități de pregătire

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La Comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către Centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, la eșalonul superior, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, până la data de **15.06.2012** și **22.11.2012**.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare, **Inspecția de Prevenire - Satu Mare**, str. Gabriel Georgescu (colț cu Constantin Brâncuși), nr. 30, tel. 710792, fax. 710792.

8.3 Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul comunei Cehal, se realizează în ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Controlul modului de realizare a Planului de pregătire se execută de către inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire, prin participarea la exerciții, concursuri, convocări, instructaje, controale de prevenire și aprecierea acestora cu calificativ, precum și prin autoapreciere în materialul de bilanț.

Neexecutarea Planului anual de pregătire și neparticiparea la instruirile, aplicațiile și exercițiile organizate în domeniul situațiilor de urgență constituie contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează:

- de către comitetul local pentru situații de urgență la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare până la data de **22.11.2012**;

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal se asigură din bugetul local.

Dotarea structurilor de protecție civilă se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al Județului Satu Mare și aprobate de prefectul județului Satu Mare.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.



Intocmit
Sef S.V.S.U.
Lucuta Calin

In

V.1 Evidența participării la activități de pregătire

A. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	SECRETAR COMUNĂ	TURCAȘ VASILE	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	19.03-23.03	CEHAL

B. Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului SATU MARE;
Conform Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 250/2010 în anul 2012 se vor desfășura Programele de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe cele 3 zone de responsabilitate de la nivelul județului Satu Mare (Satu Mare - septembrie, Carei - octombrie, Negrești Oaș - noiembrie)

Nr. crt.	Categoria de participanți	Nr. participanți	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
	Șefii serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	1	convocare de pregătire, trimestrială (6 ore)	martie, iunie, august, decembrie	Satu Mare
	Președinții comitetelor pentru situații de urgență (primari)	1	instructaj de pregătire, anual (4 ore)	martie	Satu Mare

VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate 2012

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
III. Concursuri					
1	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Etapa zonală	MAI		I.S.U.J.
		Etapa județeană	IUNIE		I.S.U.J.
		Etapa interjudețeană	IULIE		I.S.U.J., I.G.S.U.
		Etapa națională	AUGUST		I.S.U.J., I.G.S.U.

**Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii,
care organizează programe de formare profesională
în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

Nr crt	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program	Perioada desfășurării programului	Activități desfășurate de personalul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență		
					5	6	7
	1	2	3	4	5	6	7
1	<p>SC. MMS CONSULTING SRL (Satu Mare, str. Piața Viitorului, nr. 10) CUI RO 15385428 tel: 0261.760.015; fax: 0261.760.015 e-mail: mmscons@yahoo.com; persoana de contact: ing. Morar Mircea</p>	<p>Instruire pe linia apărării împotriva incendiilor – toate formele. COD COR 241204</p>	<p>Inițiere Cale formală 164 ore</p>		<p>La activități de evaluare în vederea autorizării</p>	<p>La activități de monitorizare și control</p>	<p>În cadrul comisiilor de examinare</p>

TEMATICA OBLIGATORIE DE PREGĂTIRE A SERVICIULUI VOLUNTAR CEHAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cehal a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipelor de intervenție P.S.I. și a celor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

Personalul component al Serviciului Voluntar Cehal pentru Situații de Urgență se va pregăti astfel:

Ședință teoretic aplicativă (2-3 ore), lunar organizată de către șeful serviciului în **a doua duminică a fiecărei luni**;

Ședință practic – demonstrativă (1-2 ore), lunar organizată de către șeful serviciului în **a doua duminică a fiecărei luni**;

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor Serviciului Voluntar Cehal se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

IV. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, acesta va fi executat în sala de ședință a Consiliului Local Cehal, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului.

Înainte de ședințele de pregătire tactică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

TEME DE PREGĂTIRE

Trimestrul I

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor de incendiu, starea de pericol și pericolul de incendiu.

Tema nr. 2 - Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr.212/2006 (prevederi referitoare la serviciile voluntare pentru situații de urgență)

Tema nr. 3 - Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

Tema nr. 4 - Criterii de performanță privind constituirea, organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Misiunile și compunerea S.V.S.U.

Tema nr. 5 - Reguli pentru folosirea adăposturilor de protecție civilă și modul de acțiune pentru cunoașterea și respectarea lor de către populație.

Tema nr. 6 - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare.

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Trimestrul II

1. Sedința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 - Metodologia efectuării controalelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la obiectivele din subordinea Consiliului local.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru lăcașele de cult.

Tema nr. 3 - Incendiu și fenomenele ce îl însoțesc (arderea, tipuri de ardere, căldura, transmiterea căldurii). Procedee și substanțe de stingere a incendiilor.

Tema nr. 4 - Legislație: prevederi ale actelor normative prin care se reglementează lucrul cu foc deschis, fumatul.

Tema nr. 5 - Vulnerabilități și hazarde, măsuri de protecție, reguli de comportare a populației în diferite situații (cutremure de pământ, accidente chimice, inundații, incendii în masă, etc)

Tema nr. 6 - Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la locuințe și gospodării cetățenești (locuințe, anexe, bucătării de vară etc.).

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar;

Tema nr. 2 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă).

Tema nr. 3 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară.

Trimestrul III

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la fondul forestier.

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, precum și la mașinile agricole ce participă la campania agricolă;

Tema nr. 3 - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.).

Tema nr. 4 - Activități specifice pentru sărbătorirea zilei de 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România (activități de informare preventivă la gospodăriile cetățenești și instituțiile de învățământ, executarea unor exerciții de evacuare la instituțiile de învățământ din localitate, expunerea unui material dedicat acestui eveniment, înmânarea de diplome, distincții, premiarea în bani a pompierilor voluntari care au avut o activitate deosebită în folosul comunității locale).

Tema nr. 5 - Metodologia executării controlului de prevenire.

Tema nr. 6 - Organizarea și executarea acțiunilor de evacuare a populației și bunurilor materiale.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare.

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații de stingere la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar.

Trimestrul IV

1. Sedința teoretic - aplicativă

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură.

Tema nr. 2 - Pericole, cauze și măsuri de P.S.I. specifice sărbătorilor de iarnă.

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri de P.S.I. la depozite de furaje, magazine, adăposturi de animale.

Tema nr. 4 - Cunoașterea autospecialelor/utilajelor de intervenție din dotarea serviciului. Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

Tema nr. 5 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică.

Tema nr. 6 - Prezentarea de către șeful S.V.S.U. a bilanțului activităților pentru anul 2012.

2. Sedința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 - Algoritm și modul de executare al controlului de prevenire la gospodăriile/locuințele cetățenilor, premergător sezonului rece.

Tema nr. 2 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective.

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ.

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ.

Tema nr. 6 - Testarea anuală a membrilor serviciului.



Intocmit
Sef S.V.S.U.
Lucuta Calin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucuta Calin", written in a cursive style.

**STRUCTURA PROCESULUI DE INSTRUIRE A SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN CONFORMITATE CU OMAI 712 / 2005 MODIFICAT
PRIN OMAI 786 / 2005**

Tematica Instruirii	Participanți	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
A. INSTRUCȚAJUL INTRODUCȚIV GENERAL – MINIM 8 ORE, Grupe de max. 20 persoane						
<p>a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic;</p> <p>b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic;</p> <p>c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;</p> <p>d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;</p> <p>f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;</p> <p>b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;</p> <p>c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;</p> <p>d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.</p>	La angajare	Teste Fișa de instruire		Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., inspectorul de protecție civilă, șeful locului de muncă	Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.
B. INSTRUCȚAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ – MINIM 8 ORE INDIVIDUAL						
<p>a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;</p> <p>b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avarii tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;</p> <p>c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;</p> <p>d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;</p>	<p>a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;</p> <p>b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;</p> <p>c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;</p> <p>d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.</p> <p>INSTRUCȚAJUL SE VA EXECUTA ȘI:</p> <p>a) dacă un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;</p> <p>b) dacă s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;</p> <p>c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență;</p>	La angajare	Test Fișa de instruire	Inclusiv demonstrații practice	Șeful locului de muncă	Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Tematica Instruirii	Participanți	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
C. INSTRUCȚAJUL PERIODIC – MINIM 2 ORE						
<p>a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;</p> <p>b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru realizarea management situațiilor de urgență în cadrul unității;</p>	Personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;	30 de zile	Verificări prin sondaj Test anual Fișa individuală de instruire	Accent pe demonstrații practice	Persoanele desemnate de manager	Tematică de pregătire Grafic anual de instruire
	Personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maștri, sub ingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;	1 - 3 luni				
	Personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi;	3 - 6 luni				
	Personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic	1 - 6 luni				
D. INSTRUCȚAJUL PE SCHIMB - 10-15 minute						
E. INSTRUCȚAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE						
Tehnologia de execuție	<p>Personalul implicat în:</p> <p>a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență;</p> <p>b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeurii sau eziduri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;</p> <p>c) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.</p> <p>d) lucrări de sudare;</p> <p>e) lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;</p> <p>f) lucrări care pot provoca scântei mecanice;</p> <p>g) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;</p> <p>h) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;</p> <p>i) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;</p> <p>j) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);</p> <p>k) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;</p> <p>l) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;</p> <p>m) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile etc.;</p> <p>n) depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;</p>	Înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.	Consemnare în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau fișele individuale de instruire	Conducător formație de lucru;	Conducător loc de muncă.	
Condițiile tehnologice						